

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

1.1. Opdrachtnemer: Taasc B.V., gevestigd te Hengelo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91905494.

1.2. Opdrachtgever: De rechtspersoon of natuurlijke persoon die een overeenkomst aangaat met de opdrachtnemer en/of opdracht verleent tot het afnemen van de Dienst.

1.3. Deelnemer/Cursist: De natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan de door de opdrachtnemer verzorgde training, cursus of opleiding en die niet noodzakelijkerwijs de Opdrachtgever is.

1.4. Dienst: Alle door de opdrachtnemer te leveren of geleverde prestaties, waaronder begrepen trainingen, cursussen, opleidingen, adviesdiensten en (team)coaching

ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID

2.1. Reikwijdte van de voorwaarden Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en alle daaruit voortvloeiende (rechts)handelingen en leveringen van educatieve diensten.

2.2. Uitsluiting Algemene Voorwaarden Opdrachtgever De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3. Afwijking en schriftelijk akkoord Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door de opdrachtnemer zijn overeengekomen.

2.4. Geldigheid voor Derden De toepasselijkheid van deze voorwaarden geldt tevens voor alle handelingen van door de opdrachtnemer ingeschakelde **derden** (zoals Interim Professionals en onderaannemers).

ARTIKEL 3 - OFFERTES; INHOUD VAN HET AANBOD EN TOTSTANDKOMING VAN OVEREENKOMSTEN

3.1. Vrijblijvendheid en inhoud van het aanbod Alle door de opdrachtnemer verstrekte offertes en beschrijvingen van educatieve diensten zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen. Het aanbod (offerte/trainingsbeschrijving) bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst, waaronder de doelstellingen, de duur, de totale prijs en eventuele toelatingseisen.

3.2. Totstandkoming van de overeenkomst en bevestiging Een overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtnemer de opdracht schriftelijk (of per e-mail) heeft bevestigd.

3.3. Controle en bezwaar tegen bevestiging Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om de opdrachtbevestiging zorgvuldig te controleren op juistheid en volledigheid. Indien de inhoud van de opdrachtbevestiging naar het oordeel van de opdrachtgever afwijkt van zijn oorspronkelijke opdracht, dient de opdrachtgever binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging schriftelijk te reageren. Zonder een dergelijke schriftelijke reactie wordt de opdrachtbevestiging als correct en bindend beschouwd.

3.4. Prijswijzigingen De overeengekomen prijs zoals vermeld in de bevestiging is bindend. Prijswijzigingen op basis van onvoorziene omstandigheden zijn alleen mogelijk indien de opdrachtgever/cursist tijdig op de hoogte wordt gesteld. In dat geval heeft de opdrachtgever/cursist de mogelijkheid om kosteloos van deelname af te zien met volledige terugbetaling van reeds betaalde bedragen binnen een redelijke termijn.

ARTIKEL 4 - PRIJZEN, BETALING EN BTW-STATUS

4.1. Basis voor facturering De facturen van Taasc zijn, tenzij anders afgesproken, gebaseerd op de ingevulde en met de opdrachtgever afgesproken tarieven exclusief BTW en reiskosten en eventueel bijkomende toeslagen en (on)kosten. Extra werkzaamheden die niet expliciet zijn overeengekomen maar noodzakelijk blijken voor de uitvoering van de opdracht, kunnen afzonderlijk worden doorberekend.

4.2. Betalingstermijn De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de facturen van Taasc zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen veertien (14) dagen na factuurdatum zijn betaald.

4.3 Resultaatonafhankelijkheid De verschuldigde prijs door de opdrachtgever is niet afhankelijk van de uitkomsten of resultaten van de verstrekte opdracht.

4.4. Tariefaanpassing De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om jaarlijks, per 1 januari, de overeengekomen tarieven aan te passen op basis van de prijsindex gezinsconsumptie, met een maximale verhoging van 5% per jaar.

4.5. Incasso en rente Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever, zonder verdere ingebrekestelling, de wettelijke rente verschuldigd tot aan de datum van volledige betaling. Na het verstrijken van de geldende betalingstermijn kunnen buitengerechtelijke incassokosten aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Deze kosten worden minimaal vastgesteld op 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 500,- exclusief BTW.

ARTIKEL 5 - AFGIFTE EN VOORWAARDEN CERTIFICERING

5.1. Kwaliteitscode Taasc hanteert de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor Kort Beroepsonderwijs en garandeert dat de inhoud en de uitvoering van de dienst voldoen aan de omschrijving in het aanbod (Artikel 3.1).

5.2. Afgifte bewijs van deelname De deelnemer ontvangt een bewijs van deelname indien hij/zij aan de volgende minimale voorwaarden heeft voldaan:

- Deelnemer heeft minimaal 80% van de bijeenkomsten en/of trainingsuren bijgewoond.
- De betalingsverplichtingen zijn volledig voldaan.

5.3. Afgifte Certificaat of Diploma Een officieel Certificaat of Diploma wordt alleen afgegeven indien, naast de vereisten genoemd in lid 5.2, de deelnemer:

- Met voldoende resultaat heeft voldaan aan de gestelde eisen voor toetsing en/of examinering (indien van toepassing).
- Alle opdrachten en verplichte inleveringen tijdig en naar behoren heeft voltooid.

5.4. Beperkingen De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om, indien niet aan de in lid 5.2 en 5.3 genoemde voorwaarden wordt voldaan, de afgifte van een bewijs of certificaat op te schorten totdat aan alle verplichtingen is voldaan, dan wel definitief te weigeren.

ARTIKEL 6 - (INTELLECTUEEL) EIGENDOM

6.1. Behoud van rechten Alle rechten van intellectueel eigendom met betrekking tot de door de opdrachtnemer ontwikkelde of gebruikte programmatuur, adviezen, ontwerpen, modellen, documentatie, coachingstrajecten, trainingen, cursus- en opleidingsmateriaal en al het overige 'verstrekke materiaal' berusten uitsluitend bij de opdrachtnemer.

6.2. Gebruiksrecht van de opdrachtgever De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op het verstrekte materiaal, noodzakelijk voor het doel waarvoor de overeenkomst is aangegaan (bijvoorbeeld persoonlijke studie of intern gebruik binnen de organisatie), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.3. Verbod op openbaarmaking en reproductie Zonder de uitdrukkelijke, voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer is het de opdrachtgever en/of de deelnemer strikt verboden om het verstrekte materiaal of delen daarvan te verveelvoudigen, openbaar te maken, te exploiteren, of op enigerlei wijze aan derden beschikbaar te stellen, inclusief het verstrekken van kopieën of digitale toegang.

6.4. Boeteclausule bij schending Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde, verbeurt de opdrachtgever ten behoeve van de opdrachtnemer, zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, een direct opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding, onverminderd het recht van de opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te eisen.

ARTIKEL 7 - BEZWAREN, KLACHTEN EN GESCHILLEN

7.1. Bezwaartermijn en vorm Eventuele bezwaren of klachten met betrekking tot de uitvoering van de opdracht en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend binnen veertien (14) dagen na voltooiing van de opleiding respectievelijk de datum van de factuur.

7.2. Aanvaarding na termijn Indien er geen schriftelijke bezwaren of klachten worden ingediend binnen de genoemde termijn, wordt ervan uitgegaan dat de opdrachtgever de uitvoering van de opdracht en/of de inhoud van de factuur onvoorwaardelijk heeft aanvaard.

7.3. Betalingsverplichting Het indienen van bezwaren of klachten ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.

7.4. Klachtenregeling en interne Afhandeling Klachten met betrekking tot de geleverde diensten worden behandeld conform de **interne klachtenregeling** van Taasc. Deze regeling is te raadplegen op www.taasc.nl en wordt op verzoek kosteloos toegezonden. Wij streven ernaar klachten binnen 4 weken na ontvangst af te handelen.

ARTIKEL 8 - LEVERINGSTERMIJN EN WIJZE VAN UITVOERING EN WIJZIGINGEN

8.1. Indicatieve termijnen De opgegeven leveringstermijn en/of termijnen voor het verrichten van werkzaamheden/diensten worden beschouwd als indicatief en niet als strikte deadlines, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

8.2. Wijze van uitvoering en kwaliteit De opdrachtnemer zal de opdracht uitvoeren met de zorgvuldigheid en het professionele niveau dat mag worden verwacht, conform de kwaliteitsstandaarden en de omschrijving van de dienst in het aanbod (Artikel 3.1).

8.3. Vaststelling planning en locatie De trainingen en cursussen worden uitgevoerd conform de planning, locatie en methode (fysiek/online) zoals definitief vermeld in de opdrachtbevestiging of het aanbod.

8.4. Wijzigingen in uitvoering (trainingen) Indien de opdrachtnemer genooddaakt is de planning, locatie of de docent van een training te wijzigen, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever/deelnemer hierover zo spoedig mogelijk informeren. Geringe wijzigingen ontslaan de opdrachtgever niet van de verplichtingen. Bij wezenlijke wijzigingen die de

kwaliteit van de training aantasten, heeft de opdrachtgever/deelnemer het recht kosteloos af te zien van deelname en recht op volledige terugbetaling van reeds betaalde bedragen. Voor trainingen, cursussen en opleidingen geldt dat deze plaatsvinden onder voorbehoud van voldoende deelnemers (min. 5 / max. 12).

ARTIKEL 9 - AANSPRAKELIJKHEID

9.1. Inspanningsverplichting De opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden en de levering van de dienst naar beste vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een professionele dienstverlener mag worden verwacht. De verbintenis van de opdrachtnemer is een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk een resultaatsverplichting is overeengekomen.

9.2. Eigen verantwoordelijkheid coachee Deelname aan een coachingstraject geschiedt op vrijwillige basis en de resultaten van de coaching zijn sterk afhankelijk van de inzet en medewerking van de deelnemer/coachee. De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de wijze waarop de deelnemer/coachee de adviezen of inzichten uit de coachingstrajecten in de praktijk brengt

9.3. Beperking aansprakelijkheid In het geval de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door de toerekenbare niet-nakoming van de opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot directe schade. Deze aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag van de voor de desbetreffende opdracht overeengekomen prijs exclusief BTW, met een maximum van € 10.000,-.

9.4. Uitsluiting indirecte schade De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie.

9.5. Vrijwaring deelnemers/cursisten De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van eigendommen van de deelnemer/cursist op de locatie van de training. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen alle aanspraken van de deelnemer/cursist in dit verband.

9.6. Overmacht (Force Majeure) Situaties van overmacht ontslaan de opdrachtnemer van enige verplichting tot nakoming van de overeenkomst zolang de betreffende verhindering voortduurt. Aanspraak op schadevergoeding in dergelijke gevallen is uitgesloten. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid onafhankelijk van de wil van de opdrachtnemer, waardoor de nakoming van verplichtingen geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor nakoming in redelijkheid niet van de opdrachtnemer kan worden verlangd.

9.7. Ontbinding bij langdurige overmacht

Indien de overmacht drie (3) maanden heeft geduurd, of als vaststaat dat de overmacht langer dan drie maanden zal duren, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder toepassing van enige opzegtermijn en zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

9.8. Verjaringstermijn De vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever jegens de opdrachtnemer, uit welken hoofde dan ook, verjaren één (1) jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

ARTIKEL 10 - ANNULERING EN HERROEPINGSRECHT

10.1. Annulering van de overeenkomst Tenzij uitdrukkelijke instemming door de opdrachtnemer, heeft de opdrachtgever niet het recht om de overeenkomst tussentijds op te zeggen of te annuleren. Dit is onverminderd het wettelijke herroepingsrecht voor consumenten, zoals gespecificeerd in lid 10.4.

10.2. Schriftelijk verzoek en redelijke weigering Een verzoek tot annulering of tussentijdse beëindiging dient schriftelijk door de opdrachtgever te worden ingediend. De opdrachtnemer zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren, op voorwaarde dat de opdrachtgever een redelijke vergoeding betaalt voor de reeds gemaakte kosten en de gederfde inkomsten als gevolg van de annulering.

10.3. Vergoeding bij annulering (B2B) In geval van annulering of tussentijdse beëindiging door de opdrachtgever (niet zijnde een consument die gebruikmaakt van het herroepingsrecht), is deze gehouden tot vergoeding van de tot dan toe gemaakte kosten en de reeds verrichte werkzaamheden.

10.4. Wettelijk herroepingsrecht (Consumenten – B2C) Indien de opdrachtgever een consument is en de overeenkomst op afstand (online, telefonisch) is gesloten voor een training of cursus, heeft de consument het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende veertien (14) dagen na het sluiten van de overeenkomst. Dit herroepingsrecht is niet van toepassing indien de uitvoering van de dienst met instemming van de consument is gestart binnen deze termijn en de consument heeft verklaard afstand te doen van zijn herroepingsrecht zodra de overeenkomst volledig is uitgevoerd.

10.5. Annuleringsvoorwaarden opleidingen/trainingen Onverminderd lid 10.4 gelden voor de annulering van trainingen de volgende staffels, gebaseerd op de datum van ontvangst van het schriftelijke annuleringsverzoek.

Moment van Annulering	Percentage van de Totale Prijs Verschuldigd
Tot 4 weken voor aanvang	10% (Administratiekosten)
Tussen 4 en 2 weken voor aanvang	50%
Binnen 2 weken voor aanvang	100%
Na aanvang	100%

10.6. Vervanging deelnemer en verplaatsing De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de aangemelde deelnemer kosteloos te vervangen door een andere deelnemer, mits dit tijdig (uiterlijk 24 uur voor aanvang) en schriftelijk wordt doorgegeven en mits dit passend is wat betreft achtergrond van de deelnemer op basis van kennis, ervaring en expertise. Een verzoek tot verplaatsing naar een latere uitvoeringsdatum zal in overleg en zonder onredelijke kosten worden behandeld.

ARTIKEL 12 - GEHEIMHOUDING

12.1 Wederzijdse geheimhoudingsplicht Taasc en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hun ter kennis is gekomen ingevolge een aanbieding, overeenkomst of de uitvoering van de Dienst, verstrekken aan derden.

12.2. Uitzonderingen op de geheimhoudingsplicht De geheimhoudingsplicht vervalt indien – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of indien op de partij een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

12.3 Geheimhouding door professionals Op verzoek van de opdrachtgever zal Taasc de trainer, coach verplichten tot geheimhouding omtrent al hetgeen hen bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt. Deze geheimhoudingsplicht geldt echter niet indien er sprake is van een wettelijke plicht tot bekendmaking (bijvoorbeeld in het kader van het voorkomen van ernstig gevaar voor personen of, in uitzonderlijke gevallen, een getuigenisplicht voor de rechter

12.5 Verwerking conform AVG Taasc verwerkt persoonsgegevens van de opdrachtgever en de deelnemer/cursist conform de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

12.6 Privacyverklaring Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens, de bewaartermijnen, en de rechten van betrokkenen is opgenomen in de privacyverklaring van de opdrachtnemer. De privacyverklaring is raadpleegbaar op de website van de opdrachtnemer: www.taasc.nl.

12.7 Beperking aansprakelijkheid Taasc is is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de interim professional of andere ingezette derden.

ARTIKEL 13 - TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

13.1 Toepasselijk recht Op alle rechtsbetrekkingen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

13.2. Bevoegde rechter bij geschillen Geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter van de plaats van statutaire vestiging van de opdrachtnemer, tenzij de opdrachtnemer als eisende of verzoekende partij ervoor kiest om de bevoegde rechter van de woon- of vestigingsplaats van de opdrachtgever te kiezen.

ARTIKEL 14 - WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

14.1. Wijzigingsbevoegdheid TAASC B.V. is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

14.2. Bekendmaking en inwerkingtreding Wijzigingen worden schriftelijk of per e-mail aan de opdrachtgever bekendgemaakt. De wijzigingen treden in werking dertig (30) dagen na verzending van de bekendmaking, tenzij een andere redelijke termijn wordt aangegeven.

14.3. Ontbindingsrecht bij bezwaar (consument/langlopende opdracht) Indien de wijzigingen leiden tot een wezenlijke aantasting van de overeengekomen prestatie of de prijs, en de opdrachtgever zich niet in de wijzigingen kan vinden, heeft de opdrachtgever het recht de lopende overeenkomst schriftelijk te ontbinden tegen de datum waarop de wijziging van kracht wordt, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding. Dit recht vervalt indien de opdrachtgever de dienstverlening na de ingangsdatum van de wijziging voortzet.